

# دانشگاه آزاد اسلامی

## معاونت آموزشی

### دفتر استخدام هیات علمی و دبیرخانه هیات ممیزه

#### اطلاعات و شرایط لازم برای عضویت در کادرت علمی دانشگاه آزاد اسلامی

#### الف) شرایط عمومی

متقاضیان استخدام عضویت هیات علمی باید واجد شرایط عمومی به شرح ذیل باشند :

- 1 - تابعیت کشور جمهوری اسلامی ایران
  - 2 - تدین به یکی از ادیان رسمی مصرح در قانون اساسی
  - 3 - وفاداری به نظام جمهوری اسلامی ، اعتقاد به کارآمدی نظام و مردم سالاری دینی و پرهیز از وارد کردن خطوط سیاسی ناسازگار در حوزه فعالیت های علمی
  - 4 - تعهد به قانون اساسی ، اصل ولایت فقیه و التزام عملی به فرامین رهبری
  - 5 - التزام عملی به احکام اسلام ( انجام واجبات و پرهیز از محرمات ) و آشنایی با احکام شرعی کثیرالابتلاء
- تبصره 1 - در تشخیص التزام عملی متقاضیان به احکام اسلامی ، ملاک وضع فعلی آنان در هنگام استخدام است
- تبصره 2 - اقلیتهای دینی رسمی ، مندرج در قانون اساسی به شرط آنکه متظاهر به نقض احکام اسلامی نباشند ، از حکم این بند مستثنی هستند .
- 6 - عدم سابقه فعالیت موثر علیه نظام جمهوری اسلامی و نداشتن سابقه وابستگی یا گرایش به سازمانها و تشکلهای محارب و معاند با نظام جمهوری اسلامی
  - 7 - برخورداری از حسن شهرت اخلاقی ، عقیدتی و سیاسی ، عدم اعتیاد به مواد مخدر نداشتن سوابق محکومیت کیفری و انتظامی ، عدم اشتها به فسق و فجور و اعمال منافی عفت عمومی و رفتار خلاف حیثیت شغلی
  - 8 - التزام به قوانین و مقررات صنفی ، اخلاق حرفه ای ( طبق سوگندنامه )
  - 9 - برخورداری از سلامت جسمی و روحی لازم و نداشتن نقص عضو موثر
  - 10 - عدم منع قانونی از لحاظ خدمت نظام وظیفه

## ب) شرایط اختصاصی

### 1 - معدل

حداقل معدل کارشناسی ارشد در رشته های فنی و مهندسی 15/5 و در سایر رشته ها 16 می باشد . معدل فارغ التحصیلان واحدهای دانشگاهی جامع در دانشگاه آزاد اسلامی و یا دانشگاههای دولتی مادر ( واقع در مراکز استان ) با ضریب 1/07 قابل محاسبه است .

معدل کل دوره کارشناسی افراد متقاضی در رشته های علوم انسانی و غیر علوم انسانی نباید به ترتیب کمتر از 14 و 13 باشد .

### 2 - سن

حداکثر سن برای داوطلبین استخدام پیمانی و رسمی که مدرک کارشناسی ارشد داشته باشند . 35 سال و برای دارندگان مدرک دکتری ph.D و دانشنامه تخصصی و فوق تخصصی 40 سال می باشد . ( بازنشستگان هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در مرتبه استادیاری و بالاتر در صورت داشتن شرایط مناسب از محدودیت سنی در این بند مستثنی می باشند .

## مدارک مورد نیاز و مراحل استخدام هیأت علمی و بورسیه

### نحوه ثبت نام متقاضی و تشکیل پرونده

متقاضی عضویت در کادر هیأت علمی و بورسیه می بایست پس از رویت فراخوان در روزنامه کثیرالانتشار ، سایت چنانچه حائز شرایط می باشد پس از تماس با واحد دانشگاهی مربوطه و با در دست داشتن کلیه مدارک موردنیاز به واحدهای دانشگاهی مراجعه و تکمیل پرونده دهد . لازم به ذکر است متقاضی در این مرحله فرمهای 1 ، 20 ، 21 ، 22 ، 23 ، 24 و 25 را از دانشگاه دریافت و بعد از تکمیل نمودن آن همراه سایر مدارک تحصیلی آموزشی و پژوهشی و ... تحویل دفتر استخدام هیأت علمی و بورسیه واحد دانشگاهی می نماید در این مرحله همچنین متقاضی می بایست فرم تعهدنامه محضری مبنی بر عدم اشتغال به کار تمام وقت در سایر ارگانها و موسسات خصوصی را همراه سایر مدارک تحویل دانشگاه نماید . بعد واحد دانشگاهی مدارک تکمیل شده را به دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استان ارسال می دارد . سایر مراحل جذب براساس نمودار مراحل جذب استخدام هیأت علمی در واحدهای دانشگاهی و سازمان مرکزی انجام و نتایج بررسی به آدرس متقاضی و به واحدهای دانشگاهی ارسال می گردد .

## نکات مهم :

- متقاضیان محترم می توانند از واحد اقدام کننده پی گیر روند جذب خود باشند .
- چنانچه نیاز به دعوت و یا تکمیل مدارک و ... باشد . دبیرخانه هیأت اجرایی استان با مکاتبه از طریق پست و یا ایمیل متقاضی را مطلع می نماید .

### مدارک مورد نیاز جهت عضویت هیأت علمی و بورسیه

- 1 - تصویر برابر با اصل شده مدرک تحصیلی کارشناسی ( دانشنامه یا گواهی موقت )
- 2 - تصویر ریزنمرات برابر با اصل شده مقطع کارشناسی
- 3 - تصویر برابر با اصل شده مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد ( دانشنامه یا گواهی موقت )
- 4 - تصویر ریزنمرات برابر با اصل شده مقطع کارشناسی ارشد
- 5 - تصویر برابر با اصل شده مدرک تحصیلی دکتری ( دانشنامه یا گواهی موقت )
- 6 - تصویر ریزنمرات برابر با اصل شده مقطع دکتری
- 7 - تصویر همه صفحات شناسنامه ( صفحه ازدواج و طلاق ، صفحه توضیحات ) 2 نسخه
- 8 - 10 قطعه عکس 2×4
- 9- تصویر کارت ملی 2 نسخه
- 10- تصویر کارت پایان خدمت و یا معافیت برای آقایان 2 نسخه
- 11 - گواهی اشتغال به تحصیل جهت متقاضیان بورسیه ( لازم به ذکر است در گواهی ارسال برای دانشجویان دانشگاههای دولتی قید عبارت آموزش رایگان بودن تحصیل و یا قید مبلغ شهریه تحصیلی از سوی دانشگاه محل تحصیل الزامی می باشد )
- 12 - تعهدنامه محضری عدم اشتغال به کار به صورت تمام وقت در سایر ارگانها و سازمانها و موسسات خصوصی
- 13 - تکمیل فرمهای استخدامی
- 14 - گواهی سوابق ایثارگری اعم از حضور در جبهه یا همکاری با بسیج و ...
- 15 - تصویر آخرین حکم کارگزینی در صورت داشتن سابقه اشتغال 2 نسخه
- 16- در صورت استخدام پیمانی یا رسمی تصویر آخرین حکم استخدامی در موسسات آموزش عالی 2 نسخه

17 - آگهی فراخوان منتشره در روزنامه کثیرالانتشار ( 2نسخه) توسط هیأت اجرایی جذب استان تهیه می شود.

18 - گزارش مختصری از دوران زندگی 2 نسخه

19 - تصویر حکم بازنشستگی در صورت داشتن سابقه بازنشستگی از موسسات آموزش عالی و ...